

# Vereniging NEDWORC - Privacy Verklaring

## Inleiding

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing voor alle organisaties die gegevens van personen (persoonsgegevens) in een bestand bewaren. Deze organisaties moeten zich aan de regels in deze nieuwe verordening houden. Dat geldt zowel voor het bewaren in digitale bestanden als in mappen op een plank.

Deze privacyverklaring beschrijft waarom en hoe de Vereniging NEDWORC persoonsgegevens verzamelt, en hoe met de gegevens omgegaan wordt.

De privacyverklaring zal soms gewijzigd worden door bijvoorbeeld wetswijzigingen. Het is daarom raadzaam de verklaring periodiek te raadplegen.

## 1 Welke gegevens worden verzameld, waarom en hoe?

De Vereniging NEDWORC is een vereniging met als doel (statuten, artikel 2) het bevorderen dat a) een platform in stand wordt gehouden voor vrije uitwisseling van informatie, kennis en ervaring op het gebied van internationale samenwerking; b) leden elkaar informeren over ontwikkelingen op dat gebied; en c) leden elkaar ondersteunen en stimuleren bij het verwerven van werkzaamheden op terreinen van dat gebied. Voor het behalen van dit doel worden de volgende persoonsgegevens verzameld:

- 1.1 Persoonlijke en adresgegevens, opleiding, werkervaring en bankrekening. Deze gegevens worden verkregen middels het **Aanmeldingsformulier nieuwe leden** (annex). De gegevens dienen voor de ledenadministratie, facturering en financiële administratie, allemaal nodig voor het functioneren van de vereniging. Het gaat hierbij om persoonlijke en adresgegevens zoals naam, adres, woonplaats, emailadres en telefoonnummer. Ook worden opleiding, werkervaring en een CV gevraagd om te kunnen beoordelen of het nieuwe lid tot de doelgroep van de vereniging behoort. De emailadressen worden gebruikt voor de mailinglijsten (Ledenforum, Vacature-Alert) van de Vereniging. De bankgegevens dienen voor het betalen van de contributie middels incasso-opdrachten. Nieuwe leden leveren zelf al deze gegevens aan via een mail gericht aan [association@nedworc.org](mailto:association@nedworc.org). Door aanmelding geven nieuweleden toestemming voor het gebruik van de gegevens. Bestaande leden wordt via Ledenforum gevraagd actief toestemming te geven voor gebruik van gegevens.
- 1.2 Profiel. Leden wordt verzocht een profiel van hun expertise en werkervaring aan te maken. Het profiel is toegankelijk op de website van de Vereniging voor alle leden. De profielen van leden met een Volledig lidmaatschap zijn ook toegankelijk voor derden, zoals potentiële opdrachtgevers, tenzij deze leden zelf anders hebben aangegeven op de website (zie 2.4). Profielen van leden met een Basis lidmaatschap zijn niet toegankelijk voor derden.

- 1.3 CV. Leden met een Volledig lidmaatschap wordt verzocht een CV aan te leveren in EU format aan de Bureau Coördinator van de Vereniging via een email aan [association@nedworc.org](mailto:association@nedworc.org). De Bureau Coördinator zorgt voor het uploaden van het CV op de website van de Vereniging, gelinkt aan het profiel.

## **2 Hoe worden de gegevens bewaard?**

De gegevens die aangeleverd worden aan Vereniging NEDWORC worden beheerd en bewaard door de Bureau Coördinator:

- 2.1 Aanmeldingsformulieren vormen de basis voor het ledenbestand. Dit bestand wordt zowel digitaal opgeslagen op de computer van de Bureau Coördinator, als fysiek in een ordner/map in het kantoor van de Bureau Coördinator.
- 2.2 Voor de mailinglijsten Ledenforum en Vacature Alert worden de email adressen opgenomen in een online database (Mailman).
- 2.3 De bankrekeningnummers worden bewaard in een database (IBANC) waarmee incasso gegevens tbv de contributie aan de bank aangeleverd kunnen worden
- 2.4 Persoonlijk account in de ledensite: ieder lid krijgt bij aanmelding een account en een inlogcode voor de ledensite. Hierin maakt en beheert ieder lid zelf een Profiel, inclusief het beheer van de (publieke) zichtbaarheid van de gegevens. Lidmaatschapsgegevens (oa type lidmaatschap, jaar van aanmelding) worden door de Bureau Coördinator ingevuld en beheerd; leden kunnen hun eigen lidmaatschapsgegevens zien in hun account en rectificeren; deze gegevens zijn niet zichtbaar voor anderen.
- 2.5 Gegevens worden voor onbepaalde tijd bewaard, maar nooit langer dan nodig is voor het uitvoeren van activiteiten.
- 2.6 Gegevens van oud-leden worden bij opzegging verwijderd uit de ledensite (persoonlijk account), de mailinglijsten en het incasso-bestand. Digitale gegevens kunnen op verzoek bewaard worden na opzegging, bijvoorbeeld tbv lustrum uitnodigingen.

## **3 Hoe wordt met de gegevens omgegaan?**

- 3.1 De persoons- en adresgegevens staan op één computer van de Bureau Coördinator. Bestuursleden kunnen inzicht krijgen in deze gegevens via een digitaal bestand of hardcopy.
- 3.2 Verspreiding van persoons- en adresgegevens aan externe gebruikers (bijvoorbeeld voor commerciële doeleinden) wordt alleen gedaan met instemming van de leden.
- 3.3 De website, de profielen database en de back-ups van de website worden beheerd door Envista Consultancy. De hosting, de emailaccounts, mailinglijsten en back-ups daarvan worden beheerd door Antenna. Alle gegevens op de website van de Vereniging zijn in te zien door Antenna en Envista Consultancy. Email van en naar een emailadres dat eindigt op @nedworc.org zijn in te zien door Antenna. Hiervoor worden afspraken met Antenna en Envista vastgelegd in een verwerkersovereenkomst.
- 3.4 Foto's van leden bijvoorbeeld genomen tijdens activiteiten van de Vereniging vormen ook

persoonsgegevens. Deze foto's kunnen gebruikt worden voor doeleinden zoals de website of andere media. De Vereniging zal derhalve toestemming aan de leden vragen voor het gebruik van foto's.

#### **4 Wie is verantwoordelijk voor gegevensbescherming?**

- 4.1 De Bureau Coördinator is de centrale persoon die alle persoonsgegevens beheert. De Bureau Coördinator beslist, in opdracht van het bestuur, over hoe de bestanden worden opgeslagen en de procedure voor het beschikbaar stellen van de gegevens. De Bureau Coördinator legt verantwoording af aan het bestuur.
- 4.2 Ook de leden hebben een verantwoordelijkheid in het beschermen van de gegevens. Het is niet de bedoeling dat leden te koop gaan lopen met persoonsgegevens van anderen. Dit kan beschouwd worden als een datalek. Elk lid moet goed nadenken voordat gegevens aan een derde partij verstrekt worden.

#### **5 Procedure voor datalekken**

- 5.1 We spreken van een datalek als persoonsgegevens in handen vallen van derden die geen toegang tot de gegevens zouden mogen hebben. Een datalek is het gevolg van een beveiligingsprobleem. In de meeste gevallen gaat het om uitgelekte computerbestanden, een gestolen of verloren geprinte ledenlijst. Andere voorbeelden zijn cyberaanvallen, verkeerd verzonden e-mail, gestolen laptops, afgedankte niet-schoongemaakte computers en verloren usb-sticks.
- 5.2 Het datalek wordt gemeld bij de Bureau Coördinator en bij het bestuur van de Vereniging
- 5.3 Bureau Coördinator checkt wat er gelekt is en brengt in kaart wat de gevolgen van het lek zijn, met maatregelen om het lek te repareren en herhaling te voorkomen.
- 5.4 Melding van het lek geschiedt bij de Autoriteit Persoonsgegevens via het meldloket: <http://datalekken.autoriteitpersoonsgegevens.nl>

Deze privacyverklaring is op 12 november 2019 voor het laatst gewijzigd.

# ANNEX: Aanmeldingsformulier nieuwe leden

Ja, ik wil graag lid worden van de Vereniging NEDWORC:

## Persoonlijke en adresgegevens

Voornaam	
Achternaam	
Geboortedatum	
Geslacht	M / V
Nationaliteit	
(evt) Naam eigen bedrijf	
Email	
Telefoon	
Adres (woon- of contact- adres voor Nedworc lidmaatschap)	

## Opleiding

Opleiding	
Instituut	
Specialisatie	
Datum afstuderen	
Titel	

## Werkervaring

Huidig beroep	
Aantal jaren buitenlandse werkervaring	
Aantal uitgevoerde korte missies	
Huidige betrekking of project	

